CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Atencion Al Cliente En Los Procesos Administrativos (2896117) / PROYECTO / GUIA DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU Guia de Aprendizaje	TCU	
TCU Plan de Trabajo concertado	TCU	

Regresar

¡Soy Eva!

GUIA DE APRENDIZAJE

- Ocultar descripción

1 de 1

Guia de Aprendizaje

Descargue la Guia de Aprendizaje AQUI



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Instituto eivon

- Denominación del Programa de Formación: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- Código del Programa de Formación: 12210010
- Competencia: facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1 de 1

Buscar
21°C Mayorm. nubla...
ESP
7:55 p. m.
6/12/2023

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php

sena | Carpeta nueva | gimnasia cerebral | tableau estadistica | Todas las noticias en... | Inicio Secop | Correo: Carlos Alber... | CARLOS ALBERTO R... | Ayudas y Manuales... | Territorium || PROCE...

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

- Ocultar descripción

Plan de Trabajo concertado

Descargue el Plan de Trabajo concertado AQUI

Fecha:	Diciembre 1 de 2023
Competencia:	facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.
Programa	ATENCION Y SERVICIO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FICHA	**2896117**

Resultados	Actividades a Desarrollar	Forma de entrega o presentación		Fecha de entrega o presentación	Entrego	
		Físico	*Digital*		*SI*	*NO*
Identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización.	**Actividad 1: Saberes Previos:** los aprendices realizarán aportes respecto a ellos, y como ha sido su evolución en las temáticas de atención y servicio	X		Diciembre 1 al 15	X	
	Actividad 2: comunicación activa: El aprendiz desarrollara en grupo de trabajo la oratoria como punto clave para identificar cómo es su comunicación tanto verbal como no verbal permitiendo, mejorar en su lenguaje mejorando sus posibles deficiencias	X		Diciembre 1 al 15	X	
	Actividad 3: Canales de percepción	X		Diciembre 1 al 15	X	
	Actividad 4: Ejercicio de Oratoria: Observación del Aprendiz, aplica técnicas de comunicación asertiva, cuando en el proceso de simulación de la realidad y juego de roles selecciona las metodologías y características adecuadas para desempeñarse frente a un público específico.	X		Diciembre 1 al 15	X	

SENA – Centro de comercio y servicios, Risaralda
Técnico en Venta de productos y servicios

Buscar

21°C Mayorm. nubla... ESP 7:56 p. m. 6/12/2023

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Atencion Al Cliente En Los Procesos Administrativos (2896117)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PROYECTO	Carpeta	
Instrumentos de Evaluación	Carpeta	
Material de Apoyo	Carpeta	

Regresar

¡Soy Eva!

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Atencion Al Cliente En Los Procesos Administrativos (2896117) / Instrumentos de Evaluación

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
lista de chequeo para evidencias de Producto	Recurso	
lista de chequeo para evidencias de desempeño	Recurso	
lista de chequeo para exposiciones	Recurso	

Regresar

¡Soy Eva!

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Atencion Al Cliente En Los Procesos Administrativos (2896117) / Material de Apoyo

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Libro de Servicio al Cliente	Recurso	

Regresar

¡Soy Eva!